

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NGÀNH KẾ TOÁN, QUẢN TRỊ KINH DOANH, TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

Khoa: Kinh tế - Quản trị kinh doanh
Khóa: K14KT, K14QTKD, K14TCNH
Hệ: Chính Quy
Chuyên ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực tập tốt nghiệp là một khâu quan trọng của quá trình đào tạo nhằm giúp sinh viên:

- Củng cố và nâng cao kiến thức đã được trang bị trong thời gian học tập tại trường.
Bước đầu vận dụng kiến thức lý luận để giải quyết các vấn đề thực tế (trong phạm vi nội dung thực tập);

- Thực hành các nghiệp vụ của cán bộ Kế toán, Tài chính- Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, xây dựng tác phong và phương pháp làm việc trong mối quan hệ với đồng nghiệp, khách hàng của mình.

- Rèn luyện khả năng phân tích, tổng hợp, đề xuất và giải quyết vấn đề.

- Rèn luyện tác phong làm việc, thích nghi môi trường;

- Hoàn thiện bản thân, tâm hồn, nhân cách;

- Rèn luyện các kỹ năng thiết yếu đáp ứng nhu cầu của xã hội, bản thân và nghề nghiệp như: 7 kỹ năng thiết yếu để có được việc làm, kỹ năng thuyết trình, giao tiếp ứng xử, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng lập hồ sơ phỏng vấn và xin việc)

Nhằm thực hiện các mục đích trên, yêu cầu đối với các sinh viên thực tập như sau

- Thông qua việc thâm nhập thực tế một cơ quan, đơn vị sản xuất kinh doanh để đổi chiều, củng cố và bổ sung nhằm nâng cao phần kiến thức lý thuyết đã được nghiên cứu về kinh tế, tài chính, kế toán và quản trị kinh doanh, ngân hàng một cách toàn diện và có hệ thống.

- Vận dụng một cách linh hoạt, sáng tạo các chế độ kế toán tài chính vừa đảm bảo nguyên tắc kế toán Việt Nam, vừa đảm bảo phù hợp với thực tế công tác ở các đơn vị thực tập.

- Bồi dưỡng ý thức, quan điểm và đạo đức nghề nghiệp, tác phong công tác: khiêm tốn nhưng năng động trong học hỏi, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự giác chấp hành nội qui, kỷ luật thực tập tại các cơ sở thực tập.

- Tất cả sinh viên thực tập phải hoàn thành một báo cáo thực tập, trong đó đi sâu nghiên cứu về một nội dung cụ thể của chuyên ngành và phải hoàn thành bản báo cáo này khi kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp. **Báo cáo chuyên đề thực tập tốt nghiệp có độ dài tối thiểu 40 trang.**

II. NỘI DUNG THỰC TẬP

Tình hình thực tế tại mỗi cơ sở thực tập có thể khác nhau do đặc điểm về hoạt động, về phương thức quản lý và điều hành, và cả do sự vận dụng chuẩn mực, chế độ kế toán cụ thể đã hoặc mới ban hành. Sinh viên phải nghiên cứu, đối chiếu, so sánh giữa lý luận và lý thuyết đã học với thực tế để có những nhận thức và phân tích, nhận xét của bản thân.

1. Đối với sinh viên thực tập chuyên ngành Kế toán

Nội dung thực tập gồm các vấn đề cơ bản sau:

- Tìm hiểu chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm, môi trường, điều kiện hoạt động KD, tổ chức bộ máy của đơn vị thực tập. Kết quả hoạt động KD, những thuận lợi, khó khăn, những thành tích đạt được, những mặt tồn tại cần khắc phục. Cơ cấu tổ chức bộ máy hoặc bộ máy kế toán: Các bộ phận, phần hành kế toán, tài chính. Các phương tiện tính toán, thu nhận, xử lý số liệu và cung cấp thông tin.

- Mối quan hệ giữa phòng kế toán với các phòng chức năng khác: Phòng tổ chức, Lao động – tiền lương, Phòng nghiệp vụ kinh doanh, Phòng Hành chính, Quản trị...

- Tổng hợp công tác tài chính của đơn vị thực tập. Nghiên cứu các nghiệp vụ tài chính và phân tích như: Xác định nhu cầu vốn, các nghiệp vụ huy động và sử dụng vốn của doanh nghiệp, các nghiệp vụ về thuế, các nghiệp vụ về công nợ, các nghiệp vụ về kết quả và phân phối kết quả kinh doanh của doanh nghiệp. Nghiệp vụ về phân tích Bảng cân đối kế toán, phân tích kết quả kinh doanh, phân tích vốn...

- Đi sâu tìm hiểu một nội dung cụ thể về quy trình nghiệp vụ kế toán như: Quy trình hạch toán về nghiệp vụ kinh doanh (Mua, bán), nghiệp vụ về chi phí, doanh thu và kết quả SXKD... hoặc một nội dung cụ thể hơn như: nghiệp vụ tiền lương và các khoản trích nộp theo lương, nghiệp vụ về TSCĐ, nghiệp vụ về vật liệu, dụng cụ, nghiệp vụ về công nợ, nghiệp vụ về thuế... SV cần nêu: nhận xét, phân tích, so với lý thuyết đã học, kiến nghị của bản thân...(Xem phụ lục về các tên đề tài hướng dẫn, tham khảo). Đồng thời, trong Báo cáo chuyên đề thực tập bắt buộc phải có phụ lục: Tập hợp các hóa đơn thuế giá trị gia tăng (photo) phát sinh trong 2 tháng tại đơn vị thực tập.

2. Đối với sinh viên ngành Tài chính - Ngân hàng

Nội dung thực tập gồm các vấn đề cơ bản sau:

- Tìm hiểu tình hình chung của đơn vị thực tập (Ngân hàng, doanh nghiệp,...) như Quá trình hình thành và phát triển, Cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng nhiệm vụ các bộ phận, hoạt động nghiệp vụ đang có.

- Đối với sinh viên thực tập ở Ngân hàng:

+ Nghiên cứu, đánh giá nhận xét các nghiệp vụ kinh doanh của ngân hàng như: nghiệp vụ tài sản nợ, nghiệp vụ tài sản có; nghiên cứu, đánh giá phương pháp của ngân hàng trong cân đối nguồn vốn và sử dụng vốn, các giải pháp để nâng cao chất lượng kinh doanh và hạn chế rủi ro trong kinh doanh ngân hàng; phân tích kết quả kinh doanh trong ngân hàng.

+ Tìm hiểu, đánh giá nhận xét về các nghiệp vụ ngân hàng quốc tế (nếu có) như các nghiệp vụ ngân hàng đại lý, nghiệp vụ thanh toán quốc tế, nghiệp vụ tài trợ - bảo lãnh trong ngoại thương, nghiệp vụ tín dụng quốc tế, nghiệp vụ kinh doanh ngoại tệ.

- Đối với sinh viên thực tập tại doanh nghiệp sản xuất kinh doanh:

Nghiên cứu tình hình tài chính của doanh nghiệp như: Tài sản và nguồn vốn của doanh nghiệp, phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản, nguồn vốn của doanh nghiệp, hiệu quả hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

3. Đối với ngành quản trị kinh doanh

Nội dung thực tập gồm các vấn đề cơ bản sau:

- Tìm hiểu tình hình chung của đơn vị (nơi thực tập) để nắm được cách thức tổ chức vận hành của một doanh nghiệp và tổ chức; nắm được các chức năng quản trị và hình thức tổ chức công tác chức năng.

- Nắm rõ hình thức cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, nhân sự của doanh nghiệp và đánh giá được ưu nhược điểm của loại hình cơ cấu tổ chức hiện tại, ảnh hưởng của nó đến khả năng vận hành của toàn bộ hệ thống.

- Nội dung hoạt động kinh doanh, nhận thức rõ và phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập, trên cơ sở đó đề xuất được các giải pháp hợp lý để nâng cao kết quả sản xuất kinh doanh.

- Mô tả và đánh giá được thực trạng công tác quản trị nhân sự tại các đơn vị, bao gồm các hoạt động cụ thể như quy trình và hiệu quả công tác tuyển dụng; thực trạng công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực và các hoạt động khác có liên quan đến công tác quản lý nhân sự nói chung.

- Các phần việc liên quan đến quản lý tài chính nói chung và quản lý tài chính doanh nghiệp nói riêng, như hoạt động tài trợ vốn, sử dụng vốn và các hoạt động quản lý và sử dụng các nguồn vốn phục vụ công tác sản xuất kinh doanh.

- Giúp sinh viên định hình và tiếp cận gần hơn với các vị trí công việc khi ra trường;

- Tìm kiếm cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.

III. THỜI GIAN THỰC TẬP

Toàn bộ thời gian thực tập: 8 tuần (17/02/2025-13/04/2025)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
I.	Phổ biến nội dung, kế hoạch thực tập; Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập.			
1.	Phổ biến nội dung, kế hoạch thực tập.	10/02/2025 – 16/02/2025	Khoa Kinh tế - QTKD	Phòng Đào tạo
2.	Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên	10/02/2025 –		

	thực tập lẻ, thực tập theo nhóm (nếu cần): <i>GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý đào tạo Khoa để nhận công văn, Giấy giới thiệu của nhà trường.</i>	16/02/2025		
II	Thực tập tốt nghiệp	Từ 17/02/2025 – 11/04/2025 (8 tuần)	Khoa KT – QTKD	Phòng Đào tạo
1.	Giáo viên hướng dẫn gặp nhóm và hướng dẫn làm đề cương	17/02/2025 – 23/02/2025	Giảng viên hướng dẫn; sinh viên (nhóm sinh viên)	Ban Chi đạo Thực tập Trường
2.	Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công (08 tuần)	Từ 17/02/2025 – 11/04/2025		
-	<i>Sinh viên thực tập tại đơn vị và báo lại tên đề tài, đơn vị thực tập trong tuần đầu đi thực tập cho trưởng nhóm, trưởng nhóm báo cho GVHD, tập hợp lại tại Khoa KT.</i>	17/02/2025 – 23/02/2025		
-	<i>Sinh viên xây dựng đề cương nghiên cứu, thu thập số liệu, viết bản thảo chuyên đề lần 1. Giáo viên HD kiểm tra hoạt động thực tập của sinh viên tại đơn vị thực tập</i>	23/02/2025 - 07/04/2025		
-	<i>Giáo viên hướng dẫn sửa bản thảo chuyên đề và trả lại cho Sinh viên</i>	Trước ngày 11/04/2025		
-	<i>Sinh viên kết thúc thực tập</i>	Ngày 11/04/2025		
3	Sinh viên hoàn thiện, xin xác nhận của GVHD và nộp chuyên đề thực tập kèm theo phiếu đánh giá về ý thức thái độ của đơn vị thực tập (phiếu số 5) về văn phòng Khoa (nộp theo đoàn).	Ngày 14/04/2025	Khoa Kinh tế - QTKD	
4	Giáo viên hướng dẫn nộp bản đánh giá về ý thức, thái độ thực tập (phiếu 6, 7, 8) đối với từng sinh viên và toàn đoàn về văn phòng	Ngày 14/04/2025		

	Khoa.			
5	Khoa tổ chức chấm Báo cáo chuyên đề thực tập và tổng hợp đánh giá kết quả điểm thực tập.	Từ 14/04/2025-28/04/2025	Khoa Kinh tế - QTKD	Ban Chỉ đạo Thực tập Trường
6	Khoa gửi Hồ sơ thực tập cho Phòng Đào tạo.	Ngày 05/5/2025	Khoa Kinh tế - QTKD	Phòng Đào tạo

III. Trách nhiệm của sinh viên, giảng viên và Khoa, bộ môn:

1. Đối với sinh viên

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, kỷ luật của đơn vị thực tập, chấp hành sự phân công của Khoa, Bộ môn, sự chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn của cơ sở thực tập.

- Định kỳ báo cáo với giáo viên hướng dẫn và cơ quan thực tập về tiến độ công việc và hoạt động của cá nhân (nhóm).

- Trong quá trình thực tập sinh viên phải ghi chép nhật ký thực tập đều đặn đầy đủ nội dung công việc đã làm trong ngày và có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn.

- Kết thúc thực tập mỗi sinh viên phải nộp:

+ Chuyên đề thực tập tốt nghiệp tối thiểu 40 trang đánh máy vi tính trên giấy A4 (không kể lời mở đầu, kết luận, mục lục và tài liệu tham khảo). Chuyên đề thực tập tốt nghiệp phải có xác nhận, điểm đánh giá của cơ quan nơi thực tập về tinh thần, thái độ trong thời gian thực tập tại cơ quan, có chữ ký của cán bộ có trách nhiệm và dấu của tổ chức đó.

+ Phiếu nhận xét, đánh giá, cho điểm ý thức, thái độ, chuyên cần của sinh viên trong quá trình thực tập của cán bộ hướng dẫn thực tập cơ sở có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị sinh viên đến thực tập (mẫu số 05, 06)

+ Riêng đối với ngành Kế toán, sinh viên phải thu thập được một số chứng từ gốc liên quan đến chuyên đề thực tập photo đính kèm trong phần phụ lục như Hóa đơn GTGT, Bảng Thanh toán Tiền lương, Phiếu chi, phiếu thu, ...

2. Đối với giáo viên hướng dẫn

- Cùng với cơ quan thực tập thường xuyên theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã đề ra cho nhóm thực tập.

- Thường xuyên phải đi kiểm tra tình hình thực tập của sinh viên ở cơ sở, có báo cáo gửi về Ban chỉ đạo thực tập Trường (qua phòng Đào tạo: đợt 1 khi kết thúc tuần thực tập thứ 4, đợt 2 khi kết thúc tuần thực tập cuối). Nắm bắt những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực tập (nếu có) phản ánh cho BCD thực tập Trường để kịp thời xử lý.

- Đánh giá, cho điểm ý thức, thái độ, chuyên cần của sinh viên trong quá trình thực tập (mẫu số 07) và tổng hợp đánh giá đánh giá toàn đoàn (mẫu số 08)

3. Đối với Khoa, Bộ môn

Ban lãnh đạo Khoa phối hợp với các bộ môn trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch

thực tập, kiểm tra các nhóm thực tập để nắm tình hình chung và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong thời gian sinh viên thực tập.

IV. Hình thức đánh giá:

Căn cứ vào kết quả đánh giá của đơn vị nhận thực tập trên các khía cạnh cụ thể (Phụ lục 05), nhận xét đánh giá của giáo viên hướng dẫn về ý thức, thái độ thực tập (Phụ lục 07) và điểm báo cáo chuyên đề thực tập.

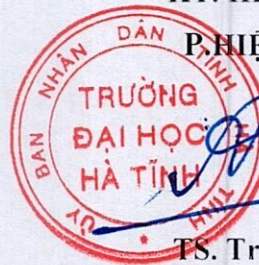
Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 02 năm 2025

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Khoa KT- QTKD;
- Đơn vị có SVTT;
- SV Ngành KT, QTKD, TCNH;
- Lưu: Phòng Đào tạo.



TS. Trần Thị Ái Đức

MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

I. Qui định về các thức trình bày Chuyên đề thực tập

1. Trình tự trình bày chuyên đề thực tập

- Trang bìa chính (bìa cứng) (Phụ lục 01);
- Trang phụ bìa (Phụ lục 02);
- Mục lục;
- Danh mục từ viết tắt (Nếu có);
- Danh mục bảng biểu, hình vẽ, đồ thị (Nếu có);
- Lời mở đầu;
- Nội dung (Các chương);
- Kết luận;
- Tài liệu tham khảo;
- Phụ lục (Nếu có);

2. Quy cách trình bày chuyên đề thực tập

Chuyên đề thực tập được trình bày nghiêm túc (*Lề trên: cách mép trên từ 20-25 mm; Lề dưới: cách mép dưới từ 20-25 mm; Lề trái: cách mép trái từ 30-35 mm; Lề phải: cách mép phải từ 15-20 mm; phông chữ tiếng Việt Unicode, chữ Time New Roman; cỡ chữ từ 13 đến 14; khi xuống dòng, chữ đầu dòng có thể lùi vào từ 1cm đến 1,27cm (1 default tab); khoảng cách giữa các đoạn văn (paragraph) đặt tối thiểu là 6pt; khoảng cách giữa các dòng hay cách dòng (line spacing) chọn tối thiểu từ cách dòng đơn (single line spacing) hoặc từ 15pt (exactly line spacing); Các mục trong Chuyên đề thực tập phải được trình bày theo kí tự Ảrập.*

II. Một số mẫu phụ lục

1. Trang bìa chính (bìa cứng) (Phụ lục 01)
2. Trang phụ bìa (Phụ lục 02)
3. Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp (Phụ lục 03)
4. Phiếu thực tập tốt nghiệp (Nhật ký thực tập) (Phụ lục 04)
5. Nhận xét, đánh giá của đơn vị thực tập về ý thức, thái độ thực tập của sinh viên (Phụ lục 05)
6. Tổng hợp nhận xét, đánh giá của đơn vị thực tập về ý thức, thái độ thực tập của sinh viên (Phụ lục 06 - do giáo viên hướng dẫn tổng hợp)
7. Nhận xét, đánh giá của giáo viên hướng dẫn về ý thức, thái độ thực tập của sinh viên (Phụ lục 07)
8. Tổng hợp nhận xét, đánh giá của giáo viên hướng dẫn về ý thức, thái độ thực tập của sinh viên (Phụ lục 08)
9. Phiếu chấm điểm báo cáo thực tập (Phụ lục 09)
10. Tổng hợp đánh giá báo cáo chuyên đề thực tập (Phụ lục 10)
11. Danh mục một số đề tài ngành Kế toán (Phụ lục 11)

12. Danh mục một số đề tài ngành Tài chính - Ngân hàng (Phụ lục 12)
13. Danh mục một số đề tài ngành Quản trị kinh doanh (Phụ lục 13)
14. Danh mục một số đề tài ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (Phụ lục 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP 2025

CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành

Đề tài “.....”

(cỡ chữ 16, chữ đậm và in nghiêng)

Sinh viên thực hiện:

Lớp:

GVHD:

Hà Tĩnh, tháng...năm 2025 (cỡ chữ 14)

(Trang bìa chính in trên giấy bìa A4 màu hồng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP NĂM 2025

CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
Ngành

Đề tài “.....”
(cỡ chữ 16, chữ đậm và in nghiêng)

Hà Tĩnh, tháng...năm 2025 (cỡ chữ 14)

(Trang bìa phụ in trên giấy A4 đen trắng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
(Địa điểm và đề tài)

Họ và tên sinh viên:..... Lớp:.....Mã SV:.....

Ngành học:.....

Đăng ký thực tập tốt nghiệp tại đơn vị thực tập:

.....
.....

Địa chỉ:

.....
.....
.....

Điện thoại:/.....Email:

.....

Tên đề tài thực tập

.....
.....
.....

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

Giáo viên hướng dẫn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP 2025

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ và tên sinh viên:

Lớp: chuyên ngành:

Thực tập tại đơn vị:

Nội dung nghiên cứu:

Thời gian thực tập: Từ ngày / /2025 đến ngày / /2025.

Tuần	Thời gian	Nội dung tìm hiểu	Ghi chú
1	Từđến		
2	Từđến		
3	Từđến		
4	Từđến		
5	Từđến		
6	Từđến		
7	Từđến		
8	Từđến		
9	Từđến		
10	Từđến		

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên:: Lớp:

Cơ quan/Doanh nghiệp tiếp nhận:

TT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm đánh giá
1	Mức độ hoàn thành công việc được giao	2.0	
2	Thời gian hoàn thành các công việc được giao	1.0	
3	Mức độ vận dụng kiến thức chuyên môn vào giải quyết công việc được giao	2.0	
4	Tinh thần, thái độ đối với công việc được giao	1.5	
5	Chấp hành các quy định của cơ quan	1.0	
6	Thái độ đối với cán bộ công nhân viên trong cơ quan	1.0	
7	Các số liệu trong báo cáo thực tập chính xác	1.5	
8	Tổng điểm	10	
	Xếp loại		

Các ý kiến khác nhận xét khác :

.....
.....

Ghi chú

Mức xếp loại như sau:

Từ 9 - 10 điểm: Xuất sắc;

Từ 8 - 8.9: Giỏi;

Từ 7 - 7.9: Khá;

Từ 6 - 6.9: TB khá;

Từ 5 - 5.9: Trung bình;

Từ 4 - 4.9: Yếu; Dưới 4.0: Kém

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

Cán bộ hướng dẫn

(Ký, ghi họ tên)

Thủ trưởng CQ/ đơn vị

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP VỀ
Ý THỨC THÁI ĐỘ THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

Nhóm thực tập số:

Giáo viên hướng dẫn:

(Phiếu này do giáo viên hướng dẫn tổng hợp)

TT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Lớp	Đánh giá		
				Điểm số	Điểm chữ	Xếp loại
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hà Tĩnh, ngày ... tháng.... năm 2025

NGƯỜI TỔNG HỢP

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN
VỀ Ý THỨC, THÁI ĐỘ THỰC TẬP**

Họ tên giáo viên hướng dẫn:

Họ tên sinh viên thực tập:; Mã sinh viên:

Sinh viên lớp:, Khoa:

Thực tập tại:

TT	Nhận xét của giáo viên trên các mặt	Đánh giá	
		Thang điểm	Điểm đánh giá
1	Những công việc sinh viên đã thực hiện được trong đợt thực tập	3.0	
2	Ý thức, thái độ học hỏi:	2.5	
3	Chuyên cần:	2.5	
4	Chấp hành nội quy, quy định của cơ quan	2.0	
5	Tổng điểm	10	
	Xếp loại		

Ghi chú

Mức xếp loại như sau:

Từ 9 - 10 điểm: Xuất sắc;

Từ 8 - 8.9: Giỏi;

Từ 7 - 7.9: Khá;

Từ 6 - 6.9: TB khá;

Từ 5 - 5.9: Trung bình;

Từ 4 - 4.9: Yếu; Dưới 4.0: Kém

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN
VỀ Ý THỨC THÁI ĐỘ THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

Đoàn thực tập số:

Giáo viên hướng dẫn:

TT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Lớp	Đánh giá		
				Điểm số	Điểm chữ	Xếp loại
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hà Tĩnh, ngày ... tháng.... năm 2025

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

PHIẾU CHẤM CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tên chuyên đề:

Sinh viên: NS: Lớp:

Đánh giá điểm chuyên đề:

Điểm số						Ghi chú
Hình thức	Chương 1	Chương 2	Chương 3	Tổng cộng	Bằng chữ	
Tối đa: 1 đ	Tối đa: 2 đ	Tối đa: 5 đ	Tối đa: 2 đ			

Người chấm lần 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO THỰC TẬP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

PHIẾU CHẤM CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tên chuyên đề:

Sinh viên: NS: Lớp:

Đánh giá điểm chuyên đề:

Điểm số						Ghi chú
Hình thức	Chương 1	Chương 2	Chương 3	Tổng cộng	Bằng chữ	
Tối đa: 1 đ	Tối đa: 2 đ	Tối đa: 5 đ	Tối đa: 2 đ			

Người chấm lần 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
KHOA KINH TẾ - QTKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP

Đoàn thực tập số:

Giáo viên hướng dẫn:

TT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Lớp	Đánh giá		
				Điểm số	Điểm chữ	Xếp loại
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Hà Tĩnh, ngày ... tháng.... năm 2025

CÁN BỘ CHẤM 1

CÁN BỘ CHẤM 2

TRƯỞNG KHOA

**DANH MỤC ĐỀ TÀI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP GỢI Ý
NGÀNH KẾ TOÁN**

1. Hoàn thiện công tác kế toán Nguyên vật liệu-Tiền lương-Tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm hoàn thành tại Công ty....
2. Hoàn thiện công tác kế toán Tài sản cố định-Tiền lương-Bán hàng và xác định kết quả kinh doanh tại Công ty...
3. Hoàn thiện công tác kế toán Tài sản cố định-Tiền lương-Tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm hoàn thành tại Công ty...
4. Hoàn thiện công tác kế toán Tiền, các khoản phải thu-Tiền lương-Bán hàng và xác định kết quả kinh doanh tại Công ty...
5. Hoàn thiện kế toán nghiệp vụ huy động vốn tại Ngân hàng...
6. Hoàn thiện kế toán nghiệp vụ cho vay tại Ngân hàng....
7. Hoàn thiện kế toán nghiệp vụ thanh toán tại Ngân hàng...

**DANH MỤC ĐỀ TÀI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP GỢI Ý
NGÀNH TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG**

STT	TÊN ĐỀ TÀI
1	Phát triển dịch vụ Ngân hàng bán lẻ tại Ngân hàng thương mại
2	Giải pháp phát triển hoạt động tín dụng cá nhân tại ngân hàng thương mại
3	Nâng cao hiệu quả hoạt động tín dụng ngắn hạn tại ngân hàng thương mại
4	Nâng cao chất lượng hoạt động cho vay trung và dài hạn tại ngân hàng thương mại
5	Phát triển dịch vụ ngân hàng điện tử tại ngân hàng thương mại
6	Hoàn thiện công tác phân cấp quản lý ngân sách nhà nước trên địa bàn Hà Tĩnh
7	Một số giải pháp nâng cao chất lượng cho vay tiêu dùng tại Ngân hàng thương mại
8	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả cho vay đối với học sinh, sinh viên của ngân hàng chính sách xã hội
9	Một số giải pháp hạn chế rủi ro tín dụng tại ngân hàng thương mại
10	Nâng cao năng lực cạnh tranh của ngân hàng thương mại
11	Một số giải pháp phát triển dịch vụ thẻ tại NHTM
12	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả huy động vốn NHTM
13	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động tín dụng tại NHTM
14	Một số giải pháp hoàn thiện quản lý tài chính tại Đơn vị hành chính sự nghiệp
15	Một số giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ Internet Banking tại NHTM
16	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động cho vay doanh nghiệp nhỏ và vừa tại NHTM
17	Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn tại công ty
18	Hoàn thiện hoạt động phân tích tài chính doanh nghiệp tại công ty
19	Công tác phân tích tài chính tại công ty – Thực trạng và giải pháp
20	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng vốn lưu động tại công ty

**DANH MỤC ĐỀ TÀI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP GỢI Ý
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**

1. Vai trò của chiến lược nguồn nhân lực đối với việc tạo dựng và phát triển lợi thế cạnh tranh trong (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
2. Hệ thống và quy trình tuyển dụng trong các doanh nghiệp: thực trạng ở và giải pháp phát triển. (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
3. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực trong các doanh nghiệp ở: thực trạng và giải pháp (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm DN, hoặc một ngành kinh doanh).
4. Vấn đề tạo động lực làm việc trong các doanh nghiệp.....: thực trạng và giải pháp. (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
5. Xây dựng hệ thống đánh giá nhân sự trong các doanh nghiệp: thực trạng và giải pháp. (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm DN, hoặc một ngành kinh doanh)
6. Công tác đãi ngộ doanh nghiệp ở: thực trạng và giải pháp. (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm DN, hoặc một ngành kinh doanh)
7. Ứng dụng mô hình SWOT trong việc xây dựng chiến lược kinh doanh tại doanh nghiệp ...
8. Chiến lược và mô hình kinh doanh của doanh nghiệp (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
9. Chiến lược thâm nhập một thị trường cụ thể của doanh nghiệp.....
10. Nghiên cứu về một chiến lược cạnh tranh cụ thể (chi phí thấp, khác biệt hóa, trọng tâm) của doanh nghiệp.....
11. Đánh giá việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng (ISO, HACCP,...) ở các doanh nghiệp xuất khẩu (doanh nghiệp, hoặc ngành)
12. Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng dịch vụ ở – Thực trạng và giải pháp. (Nghiên cứu một ngành hoặc một doanh nghiệp dịch vụ cụ thể)
13. Tâm lý khách hàng (nghiên cứu trong thị trường, ngành hàng ... ở)
14. Hoạt động quảng cáo của các doanh nghiệp tại
15. Quản trị hệ thống kênh phân phối tại một doanh nghiệp.....
16. Chất lượng dịch vụ (ngân hàng, chăm sóc sức khỏe ...)
17. Xây dựng và bảo vệ thương hiệu ở: Thực trạng và giải pháp
18. Phát triển thương hiệu.....

19. Cơ sở xây dựng, lựa chọn thị trường mục tiêu và chiến lược Marketing trong các doanh nghiệp
20. Tác động của yếu tố văn hóa lên hành vi tiêu dùng của người(Hà Tĩnh, Nghệ An) trong một ngành công nghiệp sản xuất (thực phẩm, dệt may, điện tử, v.v...)
21. Phát triển năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp(sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
22. Công tác hoạch định chiến lược tại.....: thực trạng và giải pháp
23. Nâng cao hiệu quả của chiến lược kinh doanh tại.....
24. Tái cấu trúc doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của các doanh nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế : thực trạng và giải pháp. (sinh viên có thể chọn nghiên cứu 1 doanh nghiệp, một nhóm doanh nghiệp, hoặc một ngành kinh doanh).
25. Nâng cao hiệu quả sử dụng TSCĐ trong
26. Quản trị vốn lưu động tại (DN thương mại hoặc sản xuất)
27. Thực trạng quản trị hàng tồn kho tại.....
28. Đầu tư vào tài sản tài chính tại các doanh nghiệp sản xuất của
29. Phân tích báo cáo tài chính tại.....
30. Các yếu tố quyết định cơ cấu vốn của công ty cổ phần
31. Thực trạng lập và công bố bảng thuyết minh báo cáo tài chính của công ty cổ phần.....
32. Quản lý hàng tồn kho theo phương pháp kê khai thường xuyên ở DN
33. Xây dựng văn hóa tại công ty
34. Xây dựng văn hóa doanh nghiệp để nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp tại.....
35. Đạo đức kinh doanh ở – thực tế và giải pháp trong bối cảnh toàn cầu hóa.
36. Hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ ở - Thực trạng và giải pháp phát triển. (Có thể nghiên cứu chung hoặc nghiên cứu hoạt động của một tổ chức cụ thể: Hiệp hội doanh nghiệp vừa và nhỏ, các tổ chức phi chính phủ,...).
37. Phát triển hệ thống thông tin nội bộ của (chọn DN cụ thể)
38. Tác động của gói kích cầu của chính phủ đến hoạt động của doanh nghiệp
39. Phát triển các dịch vụ gia tăng trên điện thoại di động của Vinaphone, Viettel, Mobifone.

**DANH MỤC ĐỀ TÀI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP GỢI Ý
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH DU LỊCH VÀ DỊCH VỤ**

“Hoàn thiện nghiệp vụ.... trong kinh doanh du lịch lữ hành”

Sinh viên có thể lựa chọn một trong những lĩnh vực nghiên cứu sau:

1. Kinh doanh nhà hàng
2. Kinh doanh khách sạn
3. Quản trị dịch vụ
4. Quản trị chất lượng
5. Marketing du lịch
6. Kinh doanh lữ hành
7. Hoạt động lưu trú
8. Các nghiệp vụ du lịch (nghiệp vụ đặt chỗ, nghiệp vụ phục vụ buồng khách sạn, nghiệp vụ lễ tân...)

Sinh viên có thể lựa chọn một trong những nghiệp vụ sau:

1. Nghiệp vụ pha chế đồ uống
2. Nghiệp vụ buồng khách sạn
3. Nghiệp vụ chế biến món ăn
4. Nghiệp vụ lễ tân khách sạn
5. Nghiệp vụ nhà hàng
6.
7. Xây dựng văn hóa, đạo đức du lịch
8. Quản trị nhân lực du lịch (khách sạn, nhà hàng...)